



**UNIVERSITAS HASANUDDIN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**Kode
Dokumen**

**PROGRAM STUDI:
ILMU ADMINISTRASI PUBLIK**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Teori Organisasi Publik	104 E2103	Dasar-dasr Administrasi Publik	T=3	P=-	2	25 Juli 2020
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	Dr. Muh. Tang Abdullah, S.Sos, MAP		Dr. Muh. Tang Abdullah, S.Sos, MAP		Dr. Nurdin Nara, M.Si	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
CPL 3	Menunjukkan pemahaman yang komprehensif tentang teori dan konsep dasar ilmu sosial dalam melaksanakan tugas akademik dan profesional					
CPL 4	Menunjukkan pengetahuan administrasi publik sebagai bagian dari ilmu sosial dalam konteks pembangunan benua maritim					
CPL 5	Menunjukkan pemahaman tentang elemen, prinsip, dan fungsi administrasi publik untuk mendukung kegiatan dalam kebijakan publik dan manajemen public					
CPL 6	Mendemonstrasikan pemahaman tentang konsep dan model pengambilan keputusan dalam konteks pemecahan masalah bidang administrasi publik, didasarkan manajemen pengetahuan					
CPL 8	Dapat menggunakan keterampilan komunikasi lisan dan tertulis yang efektif dalam konteks akademis dan profesional					
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
CPMK	Setelah mengikuti mata kuliah Teori rganisasi Publik, mahasiswa mampu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan secara komperhensif teori dan konsep dasar ilmu sosial dalam melihat fenomena-fenomena dalam organisasi publik secara profesional (CPL3) 2. Menjelaskan bidang ilmu administrasi publik sebagai bagian dari ilmu sosial dalam pembangunan benua maritim (CPL4) 3. Menjelaskan elemen, prinsip, dan fungsi administrasi publik dalam kaitannya dengan kebijakan publik dan manajemen publik (CPL5) 4. Mendemostrasikan pemahaman mengenai konsep dan model dalam pengambilan keputusan untuk pemecahan masalah yang didasari dengan manajemen pengetahuan (CPL6) 5. Menguasai keterampilan berkomunikasi yang efektif dalam konteks akademis secara profesional (CPL8) 					

	Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)
	1 Memahami arti pentingnya organisasi bagi kehidupan manusia (CPL3)
	2 Mengerti beberapa teori dan paradigma organisasi, mulai dari klasik sampai kontemporer (CPL3)
	3 Memahami tujuan, fungsi, dan ruang lingkup organisasi (CPL3)
	4&5 Memahami berbagai macam bentuk struktur dan desain organisasi (CPLCPL5)
	6 Memahami arti pentingnya komunikasi dan koordinasi dalam organisasi (CPL6)
	7 Memahami budaya organisasi, proses terbentuknya budaya organisasi, dan budaya dalam hubungannya dengan keefektifan organisasi (CPL4)
	8 Memahami konsep efektivitas organisasi (CPL5)
	9 Memahami konsep efektivitas organisasi (CPL5)
	10&11 Memahami tentang konsep pengembangan organisasi (CPL8)
	12 Memahami konsep teknologi organisasi, jenis-jenis teknologi (CPL8)
	13 Memahami konsep lingkungan organisasi, jenis-jenis lingkungan organisasi, peranan dan fungsi lingkungan organisasi bagi kelangsungan hidup organisasi (CPL6)
	14&15 Memahami konsep pengawasan, jenis-jenis pengawasan, tujuan dan manfaat pengawasan dalam organisasi (CPL5)
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini menjelaskan tentang konsep dan teori dasar organisasi, jenis dan manfaat organisasi, tujuan, struktur dan desain, budaya dan perubahan organisasi, pengembangan teknologi dan pengawasan organisasi.
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arti penting organisasi 2. Teori dan paradigma organisasi 3. Tujuan, fungsi, dan runga lingkup organisasi 4. Struktur dan desain organisasi 5. Konsep efektivitas organisasi
Pustaka	<p>Utama :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Amitai Etzioni, 1985. <i>Organisasi-organisasi Modern (Terjemahan)</i>, UI-Press, Jakarta. 2. Stephen P. Robbins, 1994. <i>Teori Organisasi: Struktur, Desain dan Aplikasi (Terjemahan)</i>, Arcan, Jakarta 3. Kusdi. 2011. <i>Teori Organisasi dan Administrasi</i>, Jakarta: Salemba Humanika.. 4. Gibson, J. L., Ivancevich, J.M. & Donnelly, Jr. J, 1996. <i>Organisasi, Perilaku, Struktur dan Proses</i>. Penerjemah: Nunuk Adiarni. Jakarta: Bina Aksara. 5. Azhar Kasim, 1993. <i>Pengukuran Efektivitas Dalam Organisasi</i>, Jakarta: LPFE-UI. 6. Henry Mintzberg , 1979. <i>The Structuring of Organizations a Synthesis of the Research</i>. Englewood Cliffs N.J.: Prentice-Hall, <p>Pendukung :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dydiet Hardjito, 2001. <i>Teori Organisasi dan Teknik Pengorganisasian</i>. Raja Grafindo Persada, Jakarta 2. Herbert G. Hicks & G. Ray Gullet, 1996. <i>Organisasi, Teori dan Tingkah Laku</i>. Bumi Aksara, Jakarta

	3. Keban, Jeremias T. 2006. <i>Enam Dimensi Administrasi Publik: Konsep, Teori dan Isu</i> . Yogyakarta: Gava Media						
Dosen Pengampu	Dr. Muh. Tang Abdullah, S.Sos, MAP						
Matakuliah syarat	-						
Pekan Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian		Bantuan Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Memahami arti pentingnya organisasi bagi kehidupan manusia	<ul style="list-style-type: none"> Memahami tata tertib perkuliahan Memahami RPS MK Memahami peraturan akademik UNHAS Mampu memahami arti penting organisasi bagi kehidupan manusia 	Kehadiran (1) Partisipasi (4)	<ul style="list-style-type: none"> Pengenalan MK Diskusi Kelas <p>[TM: (3x50")]</p> <p>[PT+BM:(1+1)x(3x60")]</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pendaftaran di SIKOLA SIKOLA: RPS & Peraturan Akademik UNHAS SIKOLA: Materi pdf pertemuan 1 	<ul style="list-style-type: none"> Amitai Etzioni, 1985. Organisasi-organisasi Modern (Terjemahan), UI-Press, Jakarta. 	5
2	Mengerti beberapa teori dan paradigma organisasi, mulai dari klasik sampai kontemporer	<ul style="list-style-type: none"> Mampu memahami dan menjabarkan beberapa teori dan paradigma organisasi, dari yang klasik hingga kontemporer 	Kehadiran (1) Presentasi (2) Partisipasi dalam diskusi (2)	<ul style="list-style-type: none"> Diskusi Kelas <p>[TM: (3x50")]</p> <p>[PT+BM:(1+1)x(3x60")]</p>	<ul style="list-style-type: none"> SIKOLA: Materi Pdf Pertemuan 2 SIKOLA: Tugas latihan 1 	<ul style="list-style-type: none"> Admosudiro, P (1997). Teori Organisasi kontemporer. Jakarta, Indonesia: STIA, LAN Press. 	5
3	Memahami tujuan, fungsi, dan ruang lingkup organisasi	<ul style="list-style-type: none"> Mampu memahami tujuan, fungsi dan ruang 	Kehadiran (1) Presentasi (2) Partisipasi dalam	<ul style="list-style-type: none"> Presentase individu Diskusi Kelas 	<ul style="list-style-type: none"> SIKOLA: Materi Pdf Pertemuan 3 SIKOLA: Tugas latihan 	<ul style="list-style-type: none"> Stephen P. Robbins, (1994). Teori Organisasi: Struktur, 	5

		lingkup organisasi <ul style="list-style-type: none"> Membuat summary terait tujuan, fungsi, dan ruang lingkup organisasi 	diskusi (2)	[TM: (3x50'')] [PT+BM:(1+1)x(3x60'')]	2	Desain dan Aplikasi (Terjemahan), Arcan, Jakarta	
4	Memahami berbagai macam bentuk struktur dan desain organisasi	<ul style="list-style-type: none"> Mampu memahami berbagai macam struktur dan desain organisasi Mampu mengidentifikasi faktor apa saja yang mempengaruhi struktur serta desain organisasi 	Kehadiran (1) Presentasi (2) Partisipasi dalam diskusi (2)	<ul style="list-style-type: none"> Diskusi Kelas [TM: (3x50'')] [PT+BM:(1+1)x(3x60'')]	<ul style="list-style-type: none"> SIKOLA: Materi Pdf Pertemuan 4 SIKOLA: Tugas latihan 3 	<ul style="list-style-type: none"> Hartini, mafudho. (2011). Struktur dan desain organisasi. Riau: Universitas islam negeri riau 	5
5	Memahami berbagai macam bentuk struktur dan desain organisasi	<ul style="list-style-type: none"> Mampu mengidentifikasi perbedaan struktur organisasi dan desain organisasi 	Kehadiran (1) Presentasi (2) Partisipasi dalam diskusi (2)	<ul style="list-style-type: none"> Diskusi Kelas [TM: (3x50'')] [PT+BM:(1+1)x(3x60'')]	<ul style="list-style-type: none"> SIKOLA: Materi Pdf Pertemuan 5 SIKOLA: Tugas latihan 4 	<ul style="list-style-type: none"> Hartini, mafudho. (2011). Struktur dan desain organisasi. Riau: Universitas islam negeri riau 	5
6	Memahami arti pentingnya komunikasi dan koordinasi dalam organisasi	<ul style="list-style-type: none"> Mampu memahami pentingnya komunikasi dan koordinasi dalam organisasi Mampu mengidentifikasi faktor apa saja yang mempengaruhi komunikasi dan koordinasi 	Kehadiran (1) Presentasi (2) Partisipasi dalam diskusi (2)	<ul style="list-style-type: none"> Diskusi Kelas [TM: (3x50'')] [PT+BM:(1+1)x(3x60'')]	<ul style="list-style-type: none"> SIKOLA: Materi Pdf Pertemuan 6 SIKOLA: Tugas latihan 5 	<ul style="list-style-type: none"> Masmuh. Abdullah. (2008). Komunikasi Organisasi dalam Perspektif Teori dan Praktik. Malang : UMM Press. 	5

7	Memahami budaya organisasi, proses terbentuknya budaya organisasi, dan budaya dalam hubungannya dengan keefektivan organisasi	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu memahami budaya organisasi dan proses terbentuknya budaya dalam organisasi • Mampu memahami hubungan budaya terhadap keefektivan organisasi • Membuat summary terkait budaya organisasi, proses terbentuknya organisasi, dan hubungan budaya dan keefektivan organisasi 	Kehadiran (1) Presentasi (2) Partisipasi dalam diskusi (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Presentase individu • Diskusi Kelas <p>[TM: (3x50")]</p> <p>[PT+BM:(1+1)x(3x60")]</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SIKOLA: Materi Pdf Pertemuan 7 SIKOLA: Tugas latihan 6 	<ul style="list-style-type: none"> • Djokosantoso, Dr Moeljono. (2005). Budaya Organisasi Dalam Tantangan. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo. 	5
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengan Semester 10%						
9	Memahami konsep efektivitas organisasi	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu memahami konsep efektivitas dalam suatu organisasi 	Kehadiran (1) Presentasi (2) Partisipasi dalam diskusi (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi Kelas <p>[TM: (3x50")]</p> <p>[PT+BM:(1+1)x(3x60")]</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SIKOLA: Materi Pdf Pertemuan 9 SIKOLA: Tugas latihan 7 	<ul style="list-style-type: none"> • Richard M. Steers, (2015), Efektivitas Organisasi, Jakarta: Erlangga 	5
10	Memahami konsep efektivitas organisasi	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mengidentifikasi faktor apa saja yang membuat organisasi menjadi tidak efektif • Membuat summary dalam bentuk kelompok terkait efektivitas 	Kehadiran (1) Presentasi (2) Partisipasi dalam diskusi (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Presentase kelompok • Diskusi Kelas <p>[TM: (3x50")]</p> <p>[PT+BM:(1+1)x(3x60")]</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SIKOLA: Materi Pdf Pertemuan 10 SIKOLA: Tugas latihan 8 	<ul style="list-style-type: none"> • Azhar Kasim, 1993. Pengukuran Efektivitas Dalam Organisasi, Jakarta: LPFE-UI. 	5

		organisasi dan hambatannya					
11	Memahami tentang konsep pengembangan organisasi	<ul style="list-style-type: none"> Mampu memahami konsep dan pengembangan suatu organisasi 	Kehadiran (1) Presentasi (2) Partisipasi dalam diskusi (2)	<ul style="list-style-type: none"> Diskusi Kelas [TM: (3x50'')] [PT+BM:(1+1)x(3x60'')] 	<ul style="list-style-type: none"> SIKOLA: Materi Pdf Pertemuan 11 SIKOLA: Tugas latihan 8 	<ul style="list-style-type: none"> Albercht, Karl. (1983). Pengembangan organisasi. Bandung: Angkasa 	5
12	Memahami tentang konsep pengembangan organisasi	<ul style="list-style-type: none"> Membuat summary terkait konsep pengembangan organisasi 	Kehadiran (1) Presentasi (2) Partisipasi dalam diskusi (2)	<ul style="list-style-type: none"> Presentase individu Diskusi Kelas [TM: (3x50'')] [PT+BM:(1+1)x(3x60'')] 	<ul style="list-style-type: none"> SIKOLA: Materi Pdf Pertemuan 12 SIKOLA: Tugas latihan 8 	<ul style="list-style-type: none"> Albercht, Karl. (1983). Pengembangan organisasi. Bandung: Angkasa 	5
13	Memahami konsep lingkungan organisasi, jenis-jenis lingkungan organisasi, peranan dan fungsi lingkungan organisasi bagi kelangsungan hidup organisasi	<ul style="list-style-type: none"> Mampu memahami konsep lingkungan organisasi dan jenis-jenis organisasi Mampu memahami peranan dan fungsi lingkungan organisasi bagi kelangsungan organisasi 	Kehadiran (1) Presentasi (2) Partisipasi dalam diskusi (2)	<ul style="list-style-type: none"> Diskusi Kelas [TM: (3x50'')] [PT+BM:(1+1)x(3x60'')] 	<ul style="list-style-type: none"> SIKOLA: Materi Pdf Pertemuan 13 SIKOLA: Tugas latihan 9 	<ul style="list-style-type: none"> Owen, Robert G. (1991). Organizational Behavior On Education. Boston, Mas: Allyn and Bacon 	5
14	Memahami konsep pengawasan, jenis-jenis pengawasan, tujuan dan manfaat pengawasan dalam organisasi	<ul style="list-style-type: none"> Mampu memahami konsep pengawasan, jenis-jenis pengawasan Mampu memahami tujuan serta manfaat pengawasan dalam organisasi 	Kehadiran (1) Presentasi (2) Partisipasi dalam diskusi (2)	<ul style="list-style-type: none"> Diskusi Kelas [TM: (3x50'')] [PT+BM:(1+1)x(3x60'')] 	<ul style="list-style-type: none"> SIKOLA: Materi Pdf Pertemuan 14 SIKOLA: Tugas latihan 10 	<ul style="list-style-type: none"> Gibson, J. L., Ivancevich, J.M. & Donnelly, Jr. J, 1996. Organisasi, Perilaku, Struktur dan Proses. Penerjemah: Nunuk Adiarni. Jakarta: Bina Aksara. 	5

15	Memahami konsep pengawasan, jenis-jenis pengawasan, tujuan dan manfaat pengawasan dalam organisasi	Mampu mengidentifikasi faktor apa saja yang menghambat pengawasan dalam organisasi Membuat summary terkait konsep pengawasan, jenis-jenis pengawasan, tujuan pengawasan, dan manfaat pengawasan bagi organisasi	Kehadiran (1) Presentasi (2) Partisipasi dalam diskusi (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Presentase individu • Diskusi Kelas <p>[TM: (3x50'')]</p> <p>[PT+BM:(1+1)x(3x60'')]</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SIKOLA: Materi Pdf Pertemuan 15 • SIKOLA: Tugas latihan 11 	<ul style="list-style-type: none"> • Dydiet Hardjito, 2001. Teori Organisasi dan Teknik Pengorganisasian. Raja Grafindo Persada, Jakarta • Herbert G. Hicks & G. Ray Gullet, 1996. Organisasi, Teori dan Tingkah Laku. Bumi Aksara, Jakarta 	5
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester 20%						20

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.

10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. **TM**=Tatap Muka, **PT**=Penugasan terstruktur, **BM**=Belajar mandiri.

Pengertian 1 sks dalam BENTUK PEMBELAJARAN				Jam
a	Kuliah, Responsi, Tutorial			
	Tatap Muka	Penugasan Terstruktur	Belajara Mandiri	
	50 menit/minggu/semester	60 menit/minggu/semester	60 menit/minggu/semester	2,83
b	Seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis			
	Tatap muka		Belajar mandiri	
	100 menit/minggu/semester		70 menit/minggu/semester	2,83
c	Praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara			
	170 menit/minggu/semester			2,83

No	Metode Pembelajaran Mahasiswa	Kode
1	Small Group Discussion	SGD
2	Role-Play & Simulation	RPS
3	Discovery Learning	DL
4	Self-Directed Learning	SDL
5	Cooperative Learning	CoL
6	Collaborative Learning	CbL
7	Contextual Learning	CtL
8	Project Based Learning	PjBL
9	Problem Based Learning & Inquiry	PBL
10	Atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.	